



**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**Канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 05/02-19**

Београд,  
април 2019. год.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
  - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
  - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништва страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31. децембра 2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 05/02-19, број 10-6-105/19 од 08.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 05/02-19, број 10-6-106/19 од 08.02.2019. године, године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> .....	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> .....	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> .....	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i> .....	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> .....	23
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i> .....	31
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> .....	32
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> .....	49
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> .....	50
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i> .....	51
<i>X МОДЕЛ УГОВОРА</i> .....	52
<i>XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i> .....	57



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

### 2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 05/02-19 су добра - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски намештај - 39130000-2, завесе - 39515100-6.

### 4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 7) Контакт

Лице за контакт: Сениша Миленковић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 05/02-19 су добра - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: канцеларијски намештај - 39130000-2, завесе - 39515100-6.

### **2) Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре,  
редни број ЈНМВ 05/02-19

**1) Врста добара:**

Канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, намењен за опремање пословних објеката наручиоца и то пословног објекта у седишту Агенције за привредне регистре, Бранкова бр. 25 у Београду и пословних објеката Агенције за привредне регистре у улици Ослобођења бб у Београду - Раковица.

Канцеларијски намештај по спољашњем изгледу, квалитету и функционалности треба да одговара амбијенту, као и да естетски буде компатибилан са постојећем намештајем код наручиоца. Боја намештаја је по избору наручиоца.

**2) Техничке карактеристике (спецификације) добара:**

Предмет јавне набавке су следећа добра, у количини:

Ред. бр.	ОПИС	Количина
1.	2.	3.
1.	Израда, испорука и монтажа уградног ормана у оквиру пријавног шалтера димензија 160 x 44 x 276 cm. Орман се састоји из више корпуса и фронтана. Корпуси се израђују од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 1 mm у боји према коначном избору наручиоца. Фронтана се израђују од медијапана, обострано фарбаног високо квалитетном полуретанском бојом у тону по избору наручиоца, са високим сјајем; минимум 60 % сјаја. Обавезно достављање узорка које одобрава наручилац. Фронтана су опремљени са по две шарке за отварање на "touch" механизам типа Блум или одговарајуће. Фронтана су униформни, димензије оквирно 54 x 40 cm, условљавајући вертикалну поделу ормана на пет редова са по четворо врата. Орман се поставља на стопице, спаја се невидљивим шрафовима и типлама. У цену урачунати набавку комплетног материјала и спојног материјала са уградњом. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну уградну меру проверити на лицу места.	1
2.	Израда, испорука и монтажа уградног ормана у оквиру пријавног шалтера димензија 240 x 44 x 276 cm. Орман се састоји из више корпуса и фронтана. Корпуси се израђују од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 1 mm у боји према	1



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	коначном избору наручиоца. Фронтони се израђују од медијапана, обострано фарбаног високо квалитетном полуретанском бојом у тону по избору наручиоца, са високим сјајем; минимум 60 % сјаја. Обавезно достављање узорка које одобрава наручилац. Фронтони су опремљени са по две шарке за отварање на "touch" механизам типа Блум или одговарајуће. Фронтони су униформни, димензије оквирно 54 x 48 cm, условљавајући вертикалну поделу ормана на пет редова са по пет врата. Орман се поставља на стопице, спаја невидљивим шрафовима и типлама. У цену урачунати набавку комплетног материјала и спојног материјала са уградњом. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну уградњу меру проверити на лицу места.	
3.	Израда, испорука и монтажа уградног ормана у оквиру пријавног шалтера димензија 470 x 44 x 275 cm. Орман се састоји из више корпуса и фронтони. Корпуси се израђују од иверице оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 1 mm у боји према коначном избору наручиоца. Фронтони се израђују од медијапана, обострано фарбаног високо квалитетном полуретанском бојом у тону по избору наручиоца, са високим сјајем; минимум 60 % сјаја. Обавезно достављање узорка које одобрава наручилац. Фронтони су опремљени са по две шарке за отварање на "touch" механизам типа Блум или одговарајуће. Фронтони су униформни, димензије оквирно 54 x 52 cm, условљавајући вертикалну поделу ормана на пет редова са по деветоро врата. Орман се спаја невидљивим шрафовима и типлама. У цену урачунати набавку комплетног материјала и спојног материјала са уградњом. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем.	1
4.	Израда, испорука и монтажа шалтер јединице за радно место у оквиру шалтера димензија 145 x 88 x 74 cm. Шалтер се израђује у комбинацији плоча од иверице као и кварцне плоче високих перформанси и велике чврстине. Шалтер површина се израђује од кутијастих сегмената од иверице (отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару) оплемењене меламинском фолијом, дебљине $d \geq 1.9$ и 3.8 cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm. Сваки сегмент се састоји од отворене полице испод плоче, ширине 50 cm, која је преграђена са једном вертикалом дебљине 3.8 cm и по 3 полице. Преко кутијатских сегмената који уједно чине и потконструкцију шалтера, монтирају се кварцне плоче дебљине $d \geq 4$ cm у складу са димензијама како би се формирала једнообразна површина. Фронт шалтера јединице је израђен од гипс картонских плоча са покривном кварцном плочом која долази и на	4



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	фронтални део између две плоче. На радној површини извести потребан број рупа за пролазак каблова за монитор, миш и тастатуру и сл. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну меру проверити на лицу места.	
5.	Израда, испорука и монтажа шалтер јединице за радно место у оквиру шалтера димензија 146 x 88 x 74 cm. Шалтер се израђује у комбинацији плоча од иверице као и кварцне плоче високих перформанси и велике чврстине. Шалтер површина се израђује од кутијастих сегмената од иверице (отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару) оплемењене меламинском фолијом, дебљине $d \geq 1.9$ и 3.8 cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm. Сваки сегмент се састоји од отворене полице испод плоче, ширине 50 cm, која је преграђена са једном вертикалом дебљине 3.8 cm и по 3 полице. Преко кутијатских сегмената који уједно чине и потконструкцију шалтера, монтирају се кварцне плоче дебљине $d \geq 4$ cm у складу са димензијама како би се формирала једнообразна површина. Фронт шалтера јединице је израђен од гипс картонских плоча са покривном кварцном плочом која долази и на фронтални део између две плоче. На радној површини извести потребан број рупа за пролазак каблова за монитор, миш и тастатуру и сл. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну меру проверити на лицу места.	1
6.	Израда, испорука и монтажа шалтер јединице за радно место у оквиру шалтера димензија 148 x 88 x 74 cm. Шалтер се израђује у комбинацији плоча од иверице као и кварцне плоче високих перформанси и велике чврстине. Шалтер површина се израђује од кутијастих сегмената од иверице (отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару) оплемењене меламинском фолијом, дебљине $d \geq 1.9$ и 3.8 cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm. Сваки сегмент се састоји од отворене полице испод плоче, ширине 50 cm, која је преграђена са једном вертикалом дебљине 3.8 cm и по 3 полице. Преко кутијатских сегмената који уједно чине и потконструкцију шалтера, монтирају се кварцне плоче дебљине $d \geq 4$ cm у складу са димензијама како би се формирала једнообразна површина. Фронт шалтера јединице је израђен од гипс картонских плоча са покривном кварцном плочом која долази и на фронтални део између две плоче. На радној површини извести потребан број рупа за пролазак каблова за монитор, миш и тастатуру и сл. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну меру проверити на лицу места.	2





Ред. бр.	ОПИС	Количина
7.	Израда, испорука и монтажа шалтер јединице за радно место у оквиру шалтера димензија 170 x 88 x 74 cm. Шалтер се израђује у комбинацији плоча од иверице као и кварцне плоче високих перформанси и велике чврстине. Шалтер површина се израђује од кутијастих сегмената од иверице (отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару) оплемене меламинаском фолијом, дебљине $d \geq 1.9$ и 3.8 cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm. Сваки сегмент се састоји од отворене полице испод плоче, ширине 50 cm, која је преграђена са једном вертикалом дебљине 3.8 cm и по 3 полице. Преко кутијастих сегмената који уједно чине и потконструкцију шалтера, монтирају се кварцне плоче дебљине $d \geq 4$ cm у складу са димензијама како би се формирала једнообразна површина. Фронт шалтера јединице је израђен од гипс картонских плоча са покривном кварцном плочом која долази и на фронтални део између две плоче. На радној површини извести потребан број рупа за пролазак каблова за монитор, миш и тастатуру и сл. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну меру проверити на лицу места.	1
8.	Израда, испорука и монтажа шалтер јединице за радно место у оквиру шалтера димензија 172 x 88 x 74 cm. Шалтер се израђује у комбинацији плоча од иверице као и кварцне плоче високих перформанси и велике чврстине. Шалтер површина се израђује од кутијастих сегмената од иверице (отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару) оплемене меламинаском фолијом, дебљине $d \geq 1.9$ и 3.8 cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm. Сваки сегмент се састоји од отворене полице испод плоче, ширине 50 cm, која је преграђена са једном вертикалом дебљине 3.8 cm и по 3 полице. Преко кутијастих сегмената који уједно чине и потконструкцију шалтера, монтирају се кварцне плоче дебљине $d \geq 4$ cm у складу са димензијама како би се формирала једнообразна површина. Фронт шалтера јединице је израђен од гипс картонских плоча са покривном кварцном плочом која долази и на фронтални део између две плоче. На радној површини извести потребан број рупа за пролазак каблова за монитор, миш и тастатуру и сл. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну меру проверити на лицу места.	1
9.	Израда, испорука и монтажа шалтер јединице за радно место у оквиру шалтера поште димензија 234 x 88 x 74 cm. Шалтер се израђује у комбинацији плоча од иверице као и кварцне плоче високих перформанси и велике чврстине. Шалтер површина се израђује од кутијастих сегмената од иверице (отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару) оплемене меламинаском фолијом, дебљине $d \geq 1.9$ и 3.8 cm типа Каиндл или одговарајуће,	1



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	кантовано кант-траком дебљине 2 mm. Сегмент се састоји од отворене полице испод плоче, ширине минимално 50 cm, која је преграђена са једном вертикалом дебљине 3.6 cm и по 3 полице. Сегмент је постављен на средину плоче као ослонац док су бочне странице израђене од иверице у дебљини 3,8 cm са везном плочом која повезује сегмент и странице ради укрућења. Преко кутијастог сегмента који уједно чини и конструкцију шалтера монтира се кварцна плоча дебљине $d \geq 4$ cm у складу са димензијама како би се формирала једнообразна површина. Фронт шалтера поште је израђен од гипс картонских плоча са покривном кварцном плочом која долази и на фронтални део између две плоче. На радној површини извести потребан број рупа за пролазак каблова за монитор, миш и тастатуру и сл. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем.	
10.	Израда, испорука и монтажа угаоног пулта у шалтер сали димензија 396/173x63x114 cm. Пулт се налази на средини просторије, стоји независно, стога је видљив и може му се приступити са свих страна. Пулт се израђује у комбинацији облоге сачињене од трака медијапана дебљине $d \geq 2$ cm, хоризонтално постављених, различитих ширина (од 10-13 cm) и дужина, које се преклапају једна преко друге и спајају невидљивим шрафовима за потконструкцију од иверице и металних профила по целом обиму. Носећа потконструкција је израђена од метала квадратног профила 45 x 45 mm са попречним и подужним укрућним везама ради стабилности и носивости кварцне плоче и медијапана. Између металне подконструкције и медијапана, неопходно је на одређеним местима поставити шлајфне. Завршна обрада медијапана високо квалитетном полиуретанском бојом са високим сјајем, мин 60%, у тону по избору наручиоца. Узорак се обавезно потврђује са наручиоцем. Преко готовог и спојеног корпуса пулта поставља се плоча од кварца високих перформанси чврстине, дебљине $d \geq 4$ cm. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем.	1
11.	Израда, испорука и монтажа пулта у шалтер сали димензија 157x63x114 cm. Пулт се израђује у комбинацији облоге сачињене од трака медијапана дебљине $d \geq 2$ cm, хоризонтално постављених, различитих ширина (од 10-13 cm) и дужина, које се преклапају једна преко друге и спајају невидљивим шрафовима за потконструкцију од иверице и металних профила по целом обиму. Носећа потконструкција је израђена од метала квадратног профила 45x45 mm са попречним и подужним укрућним везама ради стабилности и носивости кварцне плоче и медијапана. Између металне подконструкције и медијапана, неопходно је на одређеним местима поставити шлајфне. Завршна обрада медијапана високо квалитетном полиуретанском бојом са високим сјајем, мин 60 %, у тону по избору наручиоца. Узорак се обавезно потврђује са наручиоцем. Преко	1



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	готовог и спојеног корпуса пулта поставља се плоча од кварца високих перформанси чврстине, дебљине $d \geq 4$ cm. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем.	
12.	Израда, испорука и уградња цилиндричне струњаче, наслона за седење у шалтер сали. Конструкција струњаче се састоји од стубова од INOX цеви Ø 50 mm, висине 70 cm, анкерованих у бетонску плочу. Инокс стубови постављени на међусобном растојању од 110 cm повезани су челичним носачем Ø 50 mm, на који се додаје оплата - држач од иверице за сунђер тапациран у еко кожи, текстуре, тона и обраде према избору наручиоца. Дебљина сунђера за седење мин. 10 cm. Дужина наведене струњаче је 435 cm.	1
13.	Израда, испорука и уградња цилиндричне струњаче, наслона за седење у шалтер сали. Конструкција струњаче се састоји од стубова од INOX цеви Ø 50 mm, висине 70 cm, анкерованих у бетонску плочу. Инокс стубови постављени на растојању од 110 cm повезани су челичним носачем Ø 50 mm, на који се додаје оплата - држач од иверице за сунђер тапациран у еко кожи, текстуре, тона и обраде према избору наручиоца. Дебљина сунђера за седење мин. 10 cm. Дужина наведене струњаче је 370 cm.	1
14.	Израда, испорука и монтажа уградног ормана у оквиру пријавног шалтера и канцеларије димензија 81 x 50 x 220 cm. Орман се састоји из више корпуса и фронтва. Корпуси се израђују од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 0.5 mm у боји према коначном избору наручиоца. Фронтви се израђују од иверице оплемене меламинамском фолијом у високом сјају, такође отпорне на горе наведене утицаје. Дебљина фронтва $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 1 mm у боји према коначном избору наручиоца. Фронтви су опремљени са по две шарке за отварање на "touch" механизам типа Блум или одговарајуће. Фронтви су униформни, димензије оквирно 45 x 40 cm, условљавајући вертикалну поделу ормана на 5 редова са по двоје врата. Орман се поставља на стопице, спаја невидљивим шрафовима и типловима. У цену урачунати набавку комплетног материјала и спојног материјала са уградњом. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну уградњу меру проверити на лицу места.	4
15.	Израда, испорука и монтажа уградног ормана у оквиру пријавног шалтера и канцеларије димензија 41 x 50 x 220 cm. Орман се састоји из више корпуса и фронтва. Корпуси се израђују од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm, типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 0.5 mm у боји	1



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	према коначном избору наручиоца. Фронтони се израђују од иверице оплемене меламинамском фолијом у високом сјају, такође отпорне на горе наведене утицаје. Дебљина фронтони $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 1 mm у боји према коначном избору наручиоца. Фронтони су опремљени са по две шарке за отварање на "touch" механизам типа Блум или одговарајуће. Фронтони су униформни, димензије оквирно 45 x 40 cm, условљавајући вертикалну поделу ормана на 5 редова једнокрилних врата. Орман се поставља на стопице, спаја невидљивим шрафовима и типлама. У цену урачунати набавку комплетног материјала и спојног материјала са уградњом. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну уградну меру проверити на лицу места.	
16.	Израда, испорука и монтажа уградне отворене полице у оквиру шалтер јединица. Димензија полица је 39 x 51 x 223 cm. Полица се, у складу са димензијама, израђује од корпуса са испуном од појединачких полица. Израђује се од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Распоред полица поставити на међусобном размаку од око 44 cm са перфорацијом бочних страница целом висином. Спој урадити невидљивим шрафовима и типловима. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну уградну меру проверити на лицу места.	1
17.	Израда, испорука и монтажа уградне отворене полице у оквиру шалтер јединица. Димензија полица је 47 x 57 x 223 cm. Полица се, у складу са димензијама, израђује од корпуса са испуном од појединачких полица. Израђује се од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Распоред полица поставити на међусобном размаку од око 44 cm са перфорацијом бочних страница целом висином. Спој урадити невидљивим шрафовима и типлама. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. Тачну уградну меру проверити на лицу места.	1
18.	Израда, испорука и монтажа ормарића за личне ствари запослених са појединачним бравама и кључевима на вратима. Димензија једног ормарића је 33 x 45 x 98 cm. Укупно 22 ормарића чини заједничку целину и међусобно се повезују хоризонтално и вертикално. Ормарићи се израђују од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 0.5 mm у боји према коначном избору наручиоца. Отварање врата системом шарки типа Блум или	22



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	одговарајуће. Обавезна је контрола димензија на лицу места. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем. <b>Уз понуду приложити атест за шарке ЕН 15570 на 80 000 циклуса отварања.</b>	
19.	Израда, испорука и монтажа уградне отворене полице у оквиру шалтер јединица. Димензија полица је 97 x 75 x 282 cm. Полица се, у складу са димензијама, израђује од корпуса са испуном од појединачких полица. Израђује се од иверице оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Полице поставити на међусобном размаку од око 44 - 48 cm. Полица поседује вертикалу по средини. Спој урадити невидљивим шрафовима и типлама. Радионички цртеж потврдити са наручиоцем.	1
20.	Израда, испорука и монтажа покретне касете за штампач. Димензија покретне касете 40 x 48 x 45 cm. Покретна касета (корпус) је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 и 0.5 mm у боји према коначном избору наручиоца. Горња плоча касете, на коју се поставља штампач, је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, дебљине $d \geq 2.5$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у одабраној боји. Касета садржи две фиоке, равномерно распоређене по висини, са централном бравицом за закључавање. Ручице су металне, дужине 128 mm са завршном хром обрадом. Клизачи су телескопски са успоривачима типа Блум или одговарајуће. Касета је ослоњена на пластичне точкиће са кочницом. <b>Уз понуду приложити атест за телескопске клизаче ЕН 15338.</b>	4
21.	Израда, испорука и монтажа радног стола за инфо центар. Димензија радног стола 140 x 80 x 75 cm. Плоча стола је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице $d \geq 2,5$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Потконструкција је израђена од кутијастих челичних профила, међусобно повезана паром везача. Потконструкција је завршно обрађена пластификацијом fine структуре у боји по избору наручиоца. На плочи су предвиђени отвори за спровођење каблова. <b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3.</b>	16
22.	Израда, испорука и монтажа преградног панела уз радне столове за инфо центар. Димензија панела 130 x 55 cm. Преградни панели су израђени од иверице оплемењене меламинском фолијом, дебљине $d \geq 1.9$ cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Ивице панела морају бити машински заобљене. Панели се помоћу носача учвршћују за плочу радног стола са доње стране. Носачи преградног панела су израђени од челичних профила 15 x 15 mm,	8



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	пластифицирани у боју по избору наручиоца, са додатком за регулацију дебљине.	
23.	<p>Израда, испорука и монтажа покретне касете уз столове намењене инфо центру. Димензија касете 41 x 52 x 56 cm. Покретна касета (корпус) је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 1.8</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине дебљине 2 и 0.5 mm у боји према коначном избору наручиоца. Горња плоча касете је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, дебљине <math>d \geq 2.5</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у одабраној боји. Касета садржи три фиоке, равномерно распоређене по висини, са централном бравицом за закључавање. Ручице су металне, дужине 128 mm у завршној обради хрома. Клизачи су телескопски са успоривачима типа Блум или одговарајуће. Касета је ослоњена на гумене точкиће са кочницама.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 14073-1; 14073-2; 14073-3 и атест за телескопске клизаче EN 15338.</b></p>	16
24.	<p>Израда, испорука и монтажа архивске комоде уз столове намењене инфо центру. Димензија комоде 90 x 35 x 130 cm. Комода је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 1.9</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине дебљине 2 и 0.5 mm у боји према коначном избору наручиоца. Завршна, горња плоча комоде је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, дебљине <math>d \geq 2.5</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Комода је 2/3 затворена вратима са бравицом, а 1/3 сачињена од отворене полице са једном вертикалном преградом. Ручице су металне, дужине 128 mm у завршној обради хрома. Шарке са успоривачима типа Блум или одговарајуће. Комода је ослоњена на штелујуће стопице.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест за шарке EN 15570 на 80 000 циклуса отварања.</b></p>	16
25.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 110 x 236 cm Завеса се састоји из три платнена панела и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Састав платна: 100 % полиестер</li> <li>• Тежина платна: 420 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Дебљина платна: 0,55 – 0,65 mm</li> <li>• Степен пропустљивости платна: 3-10 %</li> <li>• Димензија платненог панела: 0,5 m x 2,36 m</li> </ul> <p>Платно треба да буде издржљиво и лако за одржавање, антистатично, самогасиво, са заштитом од УВ зрачења, отпорно на ватру према стандарду BS 5867-2:2008. Платнени панел треба да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране, као и да пропушта пријатну дневну светлост.</p>	3



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	<p>Платнени панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског тега дебљине 2-3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска, са три канала, дужине 1,1 m са тешким тегом и клизачима на ручно померање који имају носаче од алуминијума.</p> <p>Боја платна по избору наручиоца</p> <p><b>Уз понуду приложити атест BS 5867-2:2008.</b></p>	
26.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 115 x 236 cm</p> <p>Завеса се састоји из три платнена панела и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Састав платна: 100 % полиестер</li><li>• Тежина платна: 420 g/m<sup>2</sup></li><li>• Дебљина платна: 0,55 – 0,65 mm</li><li>• Степен пропустљивости платна: 3-10 %</li><li>• Димензија платненог панела: 0,5 m x 2,36 m</li></ul> <p>Платно треба да буде издржљиво и лако за одржавање, антистатично, самогасиво, са заштитом од УВ зрачења, отпорно на ватру према стандарду BS 5867-2:2008. Платнени панел треба да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране, као и да пропушта пријатну дневну светлост. Платнени панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског тега дебљине 2-3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска, са три канала, дужине 1,15 m са тешким тегом и клизачима на ручно померање који имају носаче од алуминијума.</p> <p>Боја платна по избору наручиоца.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест BS 5867-2:2008.</b></p>	2
27.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 120 x 236 cm</p> <p>Завеса се састоји из три платнена панела и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Састав платна: 100 % полиестер</li><li>• Тежина платна: 420 g/m<sup>2</sup></li><li>• Дебљина платна: 0,55 – 0,65 mm</li><li>• Степен пропустљивости платна: 3-10 %</li><li>• Димензија платненог панела: 0,55 m x 2,36 m</li></ul> <p>Платно треба да буде издржљиво и лако за одржавање, антистатично, самогасиво, са заштитом од УВ зрачења, отпорно на ватру према стандарду BS 5867-2:2008. Платнени панел треба да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране, као и да пропушта пријатну дневну светлост. Платнени панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског тега дебљине 2-3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска, са три канала, дужине 1,20 m са тешким тегом и клизачима на ручно померање који имају носаче од алуминијума.</p>	1



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	Боја платна по избору наручиоца. <b>Уз понуду приложити атест BS 5867-2:2008.</b>	
28.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 122 x 130 cm Завеса се састоји из три платнена панела и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Састав платна: 100 % полиестер</li><li>• Тежина платна: 420g/m<sup>2</sup></li><li>• Дебљина платна: 0,55 – 0,65 mm</li><li>• Степен пропустљивости платна: 3-10 %</li><li>• Димензија платненог панела: 0,55 m x 1,3 m</li></ul> <p>Платно треба да буде издржљиво и лако за одржавање, антистатично, самогасиво, са заштитом од УВ зрачења, отпорно на ватру према стандарду BS 5867-2:2008. Платнени панел треба да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране, као и да пропушта пријатну дневну светлост. Платнени панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског тега дебљине 2-3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска, са три канала, дужине 1,22 m са тешким тегом и клизачима на ручно померање који имају носаче од алуминијума.</p> <p>Боја платна по избору наручиоца. <b>Уз понуду приложити атест BS 5867-2:2008.</b></p>	2
29.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 185 x 236 cm Завеса се састоји из три платнена панела и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Састав платна: 100 % полиестер</li><li>• Тежина платна: 420 g/m<sup>2</sup></li><li>• Дебљина платна: 0,55 – 0,65 mm</li><li>• Степен пропустљивости платна: 3-10 %</li><li>• Димензија платненог панела: 0,7 m x 2,36 m</li></ul> <p>Платно треба да буде издржљиво и лако за одржавање, антистатично, самогасиво, са заштитом од УВ зрачења, отпорно на ватру према стандарду BS 5867-2:2008. Платнени панел треба да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране, као и да пропушта пријатну дневну светлост. Платнени панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског тега дебљине 2-3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска, са три канала, дужине 1,85 m са тешким тегом и клизачима на ручно померање који имају носаче од алуминијума.</p> <p>Боја платна по избору наручиоца. <b>Уз понуду приложити атест BS 5867-2:2008.</b></p>	2
30.	<p>Панелна завеса за прозор димензија 310 x 236 cm Завеса се састоји из пет платнених панела и једне гарнишне. Један платнени панел треба да има следеће карактеристике:</p>	2





Ред. бр.	ОПИС	Количина
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Састав платна: 100% полиестер</li><li>• Тежина платна: 420g/m<sup>2</sup></li><li>• Дебљина платна: 0,55 – 0,65 mm</li><li>• Степен пропустљивости платна: 3-10%</li><li>• Димензија платненог панела: 0,7 m x 2,36 m</li></ul> <p>Платно треба да буде издржљиво и лако за одржавање, антистатично, самогасиво, са заштитом од УВ зрачења, отпорно на ватру према стандарду BS 5867-2:2008. Платнени панел треба да спречава видљивост са спољне стране, а да омогућава видљивост са унутрашње стране, као и да пропушта пријатну дневну светлост. Платнени панел треба да има завршну обраду на доњој ивици у виду алуминијумског тега дебљине 2-3 cm. Гарнишна на коју се поставља панелна завеса треба да буде алуминијумска, са три канала, дужине 3,1 m са тешким тегом и клизачима на ручно померање који имају носаче од алуминијума.</p> <p>Боја платна по избору наручиоца.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест BS 5867-2:2008.</b></p>	
31.	<p>Израда, испорука и монтажа радног стола димензија 160 x 80 x 75 cm намењеног просторији за правну помоћ. Плоча стола је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 2,5</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Потконструкција је израђена од кутијастих челичних профила, међусобно повезана паром везача. Потконструкција је завршно обрађена пластификацијом fine структуре у боји по избору наручиоца. Радни сто поседује предњу маску. На плочи су предвиђени отвори за спровођење каблова.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3.</b></p>	4
32.	<p>Израда, испорука и монтажа покретне касете уз столове намењене за правну помоћ. Димензија касете 41 x 52 x 56 cm. Покретна касета (корпус) је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 1.8</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 и 0.5 mm у боји према коначном избору наручиоца. Горња плоча касете је израђена од иверице оплемењене меламинском фолијом, дебљине <math>d \geq 2.5</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у одабраној боји. Касета садржи три фиоке, равномерно распоређене по висини, са централном бравицом за закључавање. Ручице су металне, дужине 128 mm у завршној обради од хрома. Клизачи су телескопски са успоривачима типа Блум или одговарајуће. Касета је ослоњена на гумене точкиће са кочницама.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 14073-1; 14073-2; 14073-3 и атест за телескопске клизаче EN 15338.</b></p>	4

Ред. бр.	ОПИС	Количина
33.	<p>Чивилук, израђен од металне конструкције у облику челичних цеви, а све из једног дела. Поседује четири дупле куке за качење, затворене ПВЦ чеповима као и држач за кишобране и посуду за сакупљање вишка воде. Основа чивилука је у виду четворокраке базе или челичне стопе. Површинска обрада је пластификација у боји по РАЛ картици.</p> <p>Минималне димензије чивилука:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висина 180 cm</li> <li>- ширина 53 cm</li> </ul> <p>Боја по избору наручиоца.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 14073-1; 14073-2; 14073-3 којим се потврђују све захтеване техничке карактеристике.</b></p>	5
34.	<p>Радна столица која поседује наслон и седиште ерго облика дебљине 6 - 7 cm, обложени сунђером и тапацирани квалитетним штофом (минималне масе по јединици површине 350 g/m<sup>2</sup>, отпоран на трење и хабање са минимално 100.000 циклуса), са доње стране седишта и наслона је украсна пластична маска. Леђни наслон радне столице поседује механизам који има UP &amp; DOWN функцију (подешавање висине леђног наслона системом зупчаника у минимално осам положаја). Руконаслони су подесиви по висини са меканом горњом облогом од полиуретана. Испод седишта радне столице се налазе 3 ручице за подешавање (подешавање висине целе столице, подешавање угла седења (синхро подешавање) и подешавање угла леђног наслона (асихроно подешавање)). Радна столица поседује хромирану основу минималног пречника 64 cm са пластичним точкићима као и метални гасни амортизер са ПВЦ украсном маском.</p> <p>Минималне димензије столице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• висина седишта 50-63 cm</li> <li>• дубина седишта 47 cm</li> <li>• ширина седишта 50 cm</li> <li>• ширина између руконаслона 55 cm</li> <li>• висина наслона 58-67 cm</li> <li>• висина столице 114-127 cm</li> </ul> <p>Оптерећење/носивост минимално 130 kg.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3 којим се потврђују све захтеване техничке карактеристике и носивост.</b></p> <p><b>Уз понуду приложити атест-технички лист произвођача за штоф којим се потврђују све захтеване техничке карактеристике.</b></p>	28
35.	<p>Радна столица која поседује рам израђен од полиамида у црној боји преко којег је развучена квалитетна еластична мрежа у црној боји (седиште, леђни наслон и наслон за главу су од мрежастог материјала. Леђни наслон се састоји из два дела међусобно повезана чврстом везом. Наслон за главу је подесив по висини у углу. Седиште и наслон су повезани преко носача од алуминијума. Леђни наслон се подешава по висини (up&amp;down подешавања висине наслона).</p>	2



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	<p>Руконаслони радне столице су алуминијумски, подесиви по висини, са горњом површином од меког полиуретана. Горња површина руконаслона се подешава по дубини (напред-назад) и по углу (лево-десно). Радна столица има могућност подешавања дубине седишта. Подешавање висине столице се врши помоћу лифтомата, а синхро механизам омогућава подешавање нагиба столице у неколико положаја са могућношћу закључавања у жељеном положају. Радна столица поседује алуминијумску основу пречника 700 mm гуменим точићима <math>f_1</math> 60 mm.</p> <p>Минималне димензије столице:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• висина седишта 410-500 mm</li><li>• дубина седишта 490 mm</li><li>• ширина седишта 520 mm</li><li>• ширина налона 520 mm</li><li>• висина мрежног дела наслона 540 mm (без главонаслона)</li></ul> <p>Оптерећење/носивост минимално 135 kg.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3 којим се потврђују све захтеване техничке карактеристике и носивост.</b></p>	
36.	<p>Израда, испорука и монтажа радног стола у просторији обезбеђења димензије 140 x 80 x 74 cm. Радни сто је израђен од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 2,5</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Ослања се на штелујуће стопице. На плочи су предвиђени отвори за спровођење каблова. У склопу радног стола потребно је предвидети постоље за постављање компјутерског екрана.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3.</b></p>	1
37.	<p>Израда, испорука и монтажа радног стола у просторији обезбеђења димензије 90 x 80 x 74 cm. Радни сто је израђен од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 2,5</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Ослања се на штелујуће стопице. На плочи су предвиђени отвори за спровођење каблова.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3.</b></p>	1
38.	<p>Радни сто димензија 143 x 90 cm, 4 x 75 cm, израђен од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 3,6</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у боји према коначном избору наручиоца. Плочу од ногу одвајају инокс дистанцери. Плоча је благо заобљена са једне дуже и једне краће стране. На плочи предвидети отворе за спровођење каблова.</p>	2
39.	<p>Израда, испорука и монтажа комоде са фиокама. Димензија комоде 120 x 42 x 60 cm. Комода је израђена од иверице оплемене меламинамском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 1,9</math> cm типа Каиндл или</p>	2

Ред. бр.	ОПИС	Количина
	<p>одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине дебљине 2 и 0.5 mm у боји према коначном избору наручиоца. Горња плоча касете је израђена од иверице оплемене меламинаском фолијом, дебљине <math>d \geq 3,6</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у одабраној боји. Комода садржи отворену полицу, једна врата и три фиоке са централном бравицом са ломљивим кључем. Ручице су металне, дужине 128 mm у завршној обради хрома, клизачи телескоп са успоривачима. Комода је ослоњена на алу ногице.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест за телескопске клизаче ЕН 15338 и атест за шарке ЕН 15570 на 80 000 циклуса отварања.</b></p>	
40.	<p>Израда, испорука и монтажа комодe за штампач. Димензија комодe 60 x 45 x 60 cm. Комода је израђена од иверице оплемене меламинаском фолијом, отпорне на ударце, огреботине, киселину, влагу и пару. Дебљина иверице <math>d \geq 1.9</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине дебљине 2 и 0.5 mm у боји према коначном избору наручиоца. Горња плоча касете је израђена од иверице оплемене меламинаском фолијом, дебљине <math>d \geq 3,6</math> cm типа Каиндл или одговарајуће, кантовано кант-траком дебљине 2 mm у одабраној боји. Комода садржи отворену полицу испод горње плоче и двокрилна врата са бравицом. Једна унутрашња полица. Ручице су металне, дужине 128 mm у завршној обради хрома. Комода је ослоњена на бешумне точкиће.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест за шарке ЕН 15570 на 80 000 циклуса отварања.</b></p>	1
41.	<p>Покретна касета 3+0, димензија 41 x 52 x 56 cm. Корпус касете је израђен од оплемене иверице високог квалитета, пресвучене ХПЛ, дебљине 18 mm, типлован и лепљен. Горња плоча је израђена од оплемене иверице дебљине 25 mm, ABS обрада, фронтони су од оплемене иверице дебљине 18 mm и у истој боји као и горња плоча. Касета је опремљена телескопским клизачима са привлачењем и успоривањем фиока, типа "BLUM" или одговарајуће. Касета има ручице типа "GUISTI" или одговарајуће, квадратног попречног пресека, лучног облика, бешумне точкиће и централну бравицу за закључавање са ломљивим кључем. Боја по избору наручиоца.</p> <p><b>Уз понуду приложити атест за касете за одлагање ЕН 14073-1; 14073-2; 14073-3 и атест за телескопске клизаче ЕН 15338.</b></p>	4
42.	<p>Радни сто димензија 160 x 80 x 75 cm, радна плоча је израђена од оплемене иверице пресвучене НРЛ, дебљине 28 mm, кантована АБС траком 3 mm. Металне ноге израђене од металних профила, метална стопа је направљена ексцентрично од савијеног лима заобљена са обе стране и поседује нивелационе стопе. Вертикални метални стуб је обложен украсном металном маском која се поставља и скида са могућношћу спровођења каблова. На металном стубу су остављени отвори за спровођење каблова. На врху стуба је метални држач за плоче са остављеним отворима за причвршћивање плоче стола. Ноге су повезане металном траверзом подешавајућом на одређену дужину на којој је остављен простор за спровођење каблова. Боја по избору наручиоца.</p>	4



Ред. бр.	ОПИС	Количина
	<b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3.</b>	
43.	Ормар архивски, двокрилни димензија 90 x 45 x 134 cm, корпус и полице ормара израђени су од МФС дебљине 25 mm, горња плоча ормара је израђена од МФС дебљине 25 mm, пуна врата, шарке 175 степени отварање (жаба тип), типа "LAMA" или "HAFELE", леђа ормара пуна, израђена од МФС дебљине 18 mm, повезана ексцентрима и дрвеним типловима, увучена за 18 mm са распонком за типловање на зид, бочне стране усечене на висину од 100 mm за зидну соклу и кантоване ABS кант траком 0,5 mm. Метални окови, ручкице и бравица за закључавање типа "HAFELE" или одговарајуће. Боја по избору наручиоца. <b>Уз понуду приложити атест за архивске ормаре ЕН 14073-1; 14073-2; 14073-3 и атест за шарке ЕН 15570 на 80 000 циклуса отварања.</b>	2
44.	Конференцијска столица, седиште и наслон израђени од дрвеног отпреска, обложени сунђером и тапацирани штофом. Метална конструкција на све 4 ноге, пластификација у црној боји, са ПВЦ чеповима на крајевима. Могућност слагања столице једне у другу. Минималне димензије конференцијске столице: <ul style="list-style-type: none"><li>• укупна висина 830 mm</li><li>• висина седишта 450 mm</li><li>• дубина седишта 420 mm</li><li>• ширина седишта 470 mm</li></ul> Оптерећење/носивост 120 kg. <b>Уз понуду приложити атест SRPS EN 16139 којим се потврђују захтеване техничке карактеристике и носивост.</b>	4

Продавац се обавезује да добра из ове тачке поглавља испоручи у року из понуде. Под испоруком добара подразумева се испорука и монтажа добара, према захтевима наручиоца, у сарадњи са представницима наручиоца.

### 3) Количина и опис добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

### 4) Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

### 5) Понуђена цена добара

У понуђену цену добара је потребно укључити добра која су предмет јавне набавке, трошкове њихове испоруке у смислу тачке 2. овог поглавља, и све друге трошкове (царине, таксе, транспорт, израду и друге зависне трошкове) које Продавац има у вези испоруке добара.

Имајући у виду финансијску конструкцију наручиоца у погледу вредности канцеларијског намештаја који је предмет ове јавне набавке, јединична цена добара описаних у табели из тачке 2. овог поглавља под ред. бр. 1. до 13. мора бити већа од 41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом по добру, а добара под ред. бр. 14. до 44. не може бити већа од



41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом по добру. Понуда која садржи јединичне цене мање (за добра под ред. бр. 1. до 13.), односно веће (за добра под ред. бр. 14. до 44.) од напред наведених вредности по добру биће оцењена као неприхватљива.

**6) Рок испоруке добара:**

У складу са понудом.

**7) Примопредаја добара:**

У складу са уговором о јавној набавци.

**8) Место испоруке добара:**

Пословни објекти Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб у Београду.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: [smilenkovic@apr.gov.rs](mailto:smilenkovic@apr.gov.rs) најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара, у смислу тачке 2. овог поглавља, и регистарски број возила.

**9) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:**

Контрола испоручених добара која су предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.

**10) Гаранција и гарантни период**

Гаранција за испоручена добра подразумева стандардне услове гаранције за период одређен у понуди.





## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет -
  - 1.1. - да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве) нема евидентираних дана великвидности;
- 2) Пословни капацитет -
  - 2.1. - да поседује важећи сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001;
  - 2.2. - да поседује важећи сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001;
  - 2.3. - да поседује важећи сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001;
- 3) Технички капацитет -
  - 3.1. Да поседује или користи најмање 2 (два) доставна возила;



4) Кадровски капацитет -

4.1. да има најмање 3 (три) запослена или радно ангажована лица која раде на пословима који су предмет јавне набавке.

### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

### **1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из чл. 76. Закона, наведене у тач. 1.2. овог одељка, подтач. 1) до 4) овог одељка, испуњавају заједно.



## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -  
**Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије;

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -  
**Доказ:** Сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.2. овог поглавља -  
**Доказ:** Сертификат система управљања заштитом животне средине серије ISO 14001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.3. овог поглавља -



**Доказ:** Сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

2.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) 3.1. овог поглавља -

**Доказ:** Фотокопија саобраћајних дозвола или читача саобраћајних дозвола или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) (за најмање 2 возила);

2.6. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 4) 4.1. овог поглавља -

**Доказ:** За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог/њиховог ангажовања од стране понуђача (за најмање 3 лица).

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља -  
**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља -  
**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није



осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља -  
**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља -  
**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона, и потврду о броју дана неликвидности Народне банке Србије, као доказ о испуњености додатног услова из члана 76. Закона, наведеног у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.



6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са знаком: „Поступак за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19.



**3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести тиб понуђача), у поступку јавне набавке добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу подизвођача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број подизвођача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Избор најповољније понуде у предметој јавној набавци извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 05/02-19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача





### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добра - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19**

Ред. Бр.	Назив добра	Кол.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
1.	Уградни орман, у оквиру пријавног шалтера, димензија 160 x 44 x 276 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
2.	Уградни орман, у оквиру пријавног шалтера, димензија 240 x 44 x 276 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
3.	Уградни орман, у оквиру пријавног шалтера, димензија 470 x 44 x 275 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
4.	Шалтер јединица, за радно место у оквиру шалтера, димензија 145 x 88 x 74 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	4				



5.	Шалтер јединица, за радно место у оквиру шалтера, димензија 146 x 88 x 74 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
6.	Шалтер јединица, за радно место у оквиру шалтера, димензија 148 x 88 x 74 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
7.	Шалтер јединица, за радно место у оквиру шалтера, димензија 170 x 88 x 74 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
8.	Шалтер јединица, за радно место у оквиру шалтера, димензија 172 x 88 x 74 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		



9.	Шалтер јединица, за радно место у оквиру шалтера поште, димензија 234 x 88 x 74 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
10.	Угаони пулт, у шалтер сали, димензија 396/173x63x114 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
11.	Пулт, у шалтер сали, димензија 157x63x114 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
12.	Цилиндрична струњача, наслон за седење у шалтер сали, дужине 435 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		



13.	Цилиндрична струњача, наслон за седење у шалтер сали, дужине 370 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
14.	Уградни орман, у оквиру пријавног шалтера и канцеларије, димензија 81 x 50 x 220 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	4				
15.	Уградни орман, у оквиру пријавног шалтера и канцеларије, димензија 41 x 50 x 220 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
16.	Уградна отворена полица, у оквиру шалтер јединица, димензија 39 x 51 x 223 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		





17.	Уградна отворена полица, у оквиру шалтер јединица, димензија 47 x 57 x 223 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
18.	Ормарић за личне ствари запослених димензија 33 x 45 x 98 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	22				
19.	Уградна отворена полица, у оквиру шалтер јединица, димензија 97 x 75 x 282 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
20.	Покретна касета за штампач димензија 40 x 48 x 45 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	4				



21.	Радни сто за инфо центар димензија 140 x 80 x 75 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	16				
22.	Преградни панел, уз радни сто за инфо центар, димензија 130 x 55 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	8				
23.	Покретна касета, уз сто намењен инфо центру, димензија 41 x 52 x 56 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	16				
24.	Архивска комода, уз сто намењен инфо центру, димензија 90 x 35 x 130 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	16				



25.	Панелна завеса за прозор димензија 110 x 236 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	3				
26.	Панелна завеса за прозор димензија 115 x 236 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
27.	Панелна завеса за прозор димензија 120 x 236 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
28.	Панелна завеса за прозор димензија 122 x 130 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
29.	Панелна завеса за прозор димензија 185 x 236 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				



30.	Панелна завеса за прозор димензија 310 x 236 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
31.	Радни сто димензија 160 x 80 x 75 cm, намењен просторији за правну помоћ, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	4				
32.	Покретна касета, уз сто намењен за правну помоћ, димензија 41x 52 x 56 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	4				
33.	Чивилук, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	5				
34.	Радна столица са наслоном и седиштем ерго облика, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	28				



35.	Радна столица са рамом, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
36.	Радни сто, у просторији обезбеђења, димензије 140 x 80 x 74 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
37.	Радни сто, у просторији обезбеђења, димензије 90 x 80 x 74 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
38.	Радни сто димензија 143 x 90 cm, 4 x 75 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
39.	Комода са фиокама димензија 120 x 42 x 60 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				



40.	Комода за штампач димензија 60 x 45 x 60 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	1	/	/		
41.	Покретна касета 3+0, димензија 41 x 52 x 56 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	4				
42.	Радни сто димензија 160 x 80 x 75 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	4				
43.	Ормар архивски, двокрилни димензија 90 x 45 x 134 cm, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	2				
44.	Конференцијска столица, у свему у складу са описом наведеним у техничкој спецификацији	4				
<b>УКУПНО</b>						



<b>Рок испоруке добара:</b> <i>(не дужи од 20 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)</i>	__ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
<b>Место испоруке:</b>	ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб, Београд
<b>Рок плаћања:</b> <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)</i>	__ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
<b>Гарантни рок за испоручена добра</b> <i>(не краћи од 2 године од дана испоруке добара, у складу са уговором)</i>	__ од дана испоруке добара, у складу са уговором
<b>Рок важења понуде:</b> <i>(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	__ дана од дана отварања понуда
<b>Прилог понуде:</b>	Техничка документација - атести, у складу са захтевима из техничке спецификације

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**Напомена:**

**Јединична цена добара наведених у табели под редним бројем 1. до 13. мора бити већа од 41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом по добру, а јединична цена добара наведених у табели под редним бројем 14. до 44. не може бити већа од 41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом по добру.**

У понуђену цену добара је потребно укључити добра која су предмет јавне набавке, трошкове њихове испоруке у смислу захтева из техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације, и све друге трошкове (царине, таксе, транспорт, израду и друге зависне трошкове) које Продавац има у вези испоруке добара.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



### VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 05/02-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 05/02-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 05/02-19

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Х МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директора Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ:  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, остали  
чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- 1) да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 09.04.2019. године;
- 2) да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, 2019. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, 2019. године (*попуњава наручилац*).
- 4) Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_

(*навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



## ***Предмет уговора***

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског намештаја за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације, које у прилогу чине саставни део уговора.

## ***Вредност уговора***

### **Члан 3.**

Појединачне цене по врсти и јединици добара, која су предмет овог уговора, утврђене су у понуди Продавца.

Укупна цена добара, утврђена према појединачним ценама из става 1. овог члана, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

У цену из става 2. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цена из става 2. овог члана, у складу са конкурсном документацијом, укључује добра која су предмет уговора, трошкове испоруке у смислу члана 4. став 4. уговора и све друге трошкове (царине, таксе, транспорт, израду и друге зависне трошкове) које Продавац има у вези извршења овог уговора.

Цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати у току важења овог уговора.

## ***Испорука уговорених добара***

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана закључења уговора, према Понуди из члана 1. уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати атестима, стандардима и сертификатима о квалитету.

Продавац се обавезује да добра испоручи у пословне објекте Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб у Београду.

Под испоруком добара подразумева се испорука и монтажа добара, према захтевима Наручиоца, у сарадњи са представницима Наручиоца.

Продавац се обавезује да, по закључењу уговора, испоруку добара, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације, временски најави, на e-mail: [smilenkovic@apr.gov.rs](mailto:smilenkovic@apr.gov.rs), са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о



Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку, у смислу става 4. овог члана, и регистарски број возила, и испоручи у целости на локације из става 3. овог члана.

Уколико у току испоруке опреме дође до измене података о лицима из претходног става овог члана Продавац се обавезује да о томе благовремено писмено обавести Наручиоца.

### ***Примопредаја добара***

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручених добара, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана, о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

#### **Члан 6.**

У случајевима из члана 5. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да раскине уговор уз накнаду штете.

### ***Средства обезбеђења***

#### **Члан 7.**

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Продавац је дужан да преда Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, у висини од 5% од укупне вредности уговора без пдв-а.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.





Банкарска гаранција из става 1. овог члана мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције из става 1. овог члана мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију из става 1. овог члана у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен овим уговором.

### ***Гаранција***

#### **Члан 8.**

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за добра која су предмет овог уговора према стандардним условима гаранције, за период од \_\_\_ (\_\_\_\_\_) године од дана записничке примопредаје добара.

Уколико је из било ког разлога извршена замена добра, гарантни рок почиње да тече поново од замене добра.

### ***Плаћање уговорене цене***

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 3. став 2. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од \_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 5. уговора.

### ***Уговорна казна и законска затезна камата***

#### **Члан 10.**

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 2. уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5% од те цене.

У случају да Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати, поред уговорне казне, и накнаду штете од стране Продавца.

#### **Члан 11.**

У случају да Наручилац не изврши плаћање уговорене цене у року из члана 9. уговора, Продавац има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

У случају да Продавац, услед неуредног испуњења уговорне обавезе Наручиоца из члана 9. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете од стране Наручиоца.

### ***Спровођење уговора***

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:



- 1) Синиша Миленковић, запослен на радном месту стручни сарадник за материјалне ресурсе, у име Наручиоца;
- 2) \_\_\_\_\_ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту \_\_\_\_\_ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писаног обавештења о промени представника.

### **Примена прописа**

#### **Члан 13.**

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Број примерака уговора**

#### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА  
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

---

Милан Лучић

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданог разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



## ***XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на захтевану техничку документацију понуђених добара (атесте), који може бити достављен на енглеском и италијанском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

### **2) Начин подношења понуде**

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 18. април 2019. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. априла 2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	IV, одељак 2 и 3
2.	Образац понуде, са прилозима	VI
3.	Образац трошкова припреме понуде ( <i>није обавезан</i> )	VII
4.	Образац изјаве о независној понуди	VIII
5.	Модел уговора	X
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона ( <i>уколико понуду подноси група понуђача</i> )	

Сви образци, прилози, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара** - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара** - канцеларијски намештај за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 05/02-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3, доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби.



Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

#### 9.2. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Под испоруком добара подразумева се испорука и монтажа добара, према захтевима Наручиоца, у сарадњи са представницима наручиоца.

Место испоруке и монтаже добара - на адресама наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб у Београду.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: [smilenkovic@apr.gov.rs](mailto:smilenkovic@apr.gov.rs) најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке добара, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку добара и регистарски број возила.

#### 9.3. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Продавац је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра према стандардним условима гаранције за период који не може бити краћи од 2 (две) године, од дана записничке примопредаје добара.

#### 9.4. Захтеви у погледу рекламације и грешки у квалитету добара

Наручилац и Продавац ће констатовати квантитативни и квалитативни пријем приликом испоруке добара која су предмет ове набавке. У случају утврђених недостатака, Продавац се обавезује да иста добра замени исправним без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писменог обавештења од стране наручиоца.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, наручилац ће рекламацију о недостацима доставити понуђачу одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатка. Понуђач се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке или преда друго добро без недостатка.

#### 9.5. Захтеву у погледу испоруке техничке документације - атеста

Уз Образац понуде из поглавља VI конкурсне документације понуђач је дужан да достави техничку документацију - атесте, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације, и то:

- 1) атест SRPS EN 14073-1; 14073-2; 14073-3, за добра под редн. бр. 23., 32. и 33. у табели из поглавља III (Техничке карактеристике (спецификације)) конкурсне документације (у даљем тексту Табела);
- 2) атест SRPS EN 527-1; 527-2; 527-3, за добра под редн. бр. 21., 31., 36., 37. и 42. у Табели;
- 3) атест SRPS EN 1335-1; 1335-2; 1335-3, за добра под редн. бројем 34. и 35. у Табели;
- 4) атест-технички лист произвођача за штоф, за добро под редним бројем 34. у Табели;
- 5) атест EN 14073-1; 14073-2; 14073-3, за добра под редн. бр. 41. и 43. у Табели;
- 6) атест за телескопске клизаче ЕН 15338, за добра под редн. бр. 20., 23., 32., 39. и 41. у Табели;
- 7) атест за шарке ЕН 15570 на 80 000 циклуса отварања, за добра под ред. бр. 18., 24., 39., 40. и 43. у Табели;





- 8) атест BS 5867-2:2008, за добра под ред. бр. 25., 26., 27., 28., 29. и 30. у Табели;  
9) атест SRPS EN 16139, за добро под редним бројем 44. у Табели.

#### 9.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Имајући у виду финансијску конструкцију наручиоца у погледу вредности канцеларијског намештаја који је предмет ове јавне набавке, понуђена јединична цена добара описаних у табели из поглавља III конкурсне документације под ред. бр. 1. до 13. мора бити већа од 41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом по добру, а добара под ред. бр. 14. до 44. не може бити већа од 41.666,67 динара без пдв-а, односно 50.000,00 динара са пдв-ом по добру. Понуда која садржи јединичне цене мање (за добра под ред. бр. 1. до 13.), односно веће (за добра под ред. бр. 14. до 44.) од напред наведених вредности по добру биће оцењена као неприхватљива.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

##### **11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:**

1) **Писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач не достави писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.





## 11.2. **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

1) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## 12) **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 13) **Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 05/02-19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



#### **14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

#### **16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

#### **17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

#### **18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs), или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.



Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 050219, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 05/02-19, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 050219;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 05/02-19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



### **19) Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.